



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»

155120 Ивановская область, поселок Лежнево, улица 3-я Свердлова, дом 5 а.

Тел.8 (49357) 2-27-63 e-mail: dou.skazka@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
(законных представителей)

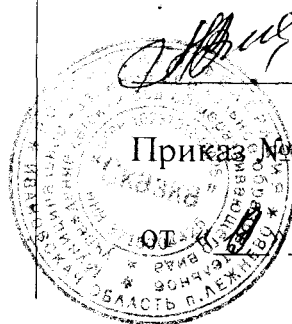
Протокол № 1

от «14» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.В. Першина



Приказ № 9-09
от «14» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях реализации принципа общественного характера Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее – ДОО), содействия ДОО в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся (воспитанникам), оказания помощи в воспитании и обучении детей ДОО создается Родительский комитет ДОО, который является постоянно действующим органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет как постоянно действующий орган самоуправления ДОО призван помогать в работе, организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОО, разделяющие уставные цели ДОО и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

2.3. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете ДОО.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития обучающихся (воспитанников).

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников); в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3.3. Компетенция Родительского комитета:

- Обращаться к заведующему ДОО о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями) в конфликтных ситуациях;
- Участвовать в обсуждении локальных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей обучающихся (воспитанников);
- Обращаться к заведующему ДОО с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДОО;
- Принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды ДОО;
- Вносить заведующему ДОО предложения по организации работы ДОО;
- Контролировать качество питания обучающихся (воспитанников);
- Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДОО;

4. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях и т.д.;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися (воспитанников);
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы ДОО;
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Родительский комитет ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.